



Segreteria di Pordenone

CONSIGLI UTILI PER ADERIRE ALLA VERTENZA “INDENNITÀ MANCATO RINNOVO CONTRATTUALE”

Gentile collega

In merito alla vertenza alla Corte Europea per i diritti dell'uomo per la richiesta di un'indennità di mancato guadagno per il blocco contrattuale e delle retribuzioni; pari a 5000 euro proporzionalmente agli anni di lavoro nel periodo di riferimento 2009-2015, vediamo le parti più salienti della procedura.

1. Registrarsi su www.ricorsocgs.it inserendo nome cognome ed e mail, in seguito riceverete una email con il **link** da cui si conferma l'iscrizione,
2. Dopo la registrazione si procede alla compilazione del modulo per 'adesione alla vertenza,
3. compilare tutti i campi,
4. Alla voce comparto appartenenza: **Sanità**
5. Alla voce **amministrazione**
 - se dipendenti azienda: azienda sanitaria
 - se dipendenti CRO: IRCCS
6. Alla voce successiva di descrizione dell'azienda:
 - se dipendenti azienda: azienda per l'assistenza sanitaria n 5 friuli occidentale
 - se dipendenti CRO: centro di riferimento oncologico di Aviano
7. Area funzionale: D
8. nel caso vi siano dubbi sulla **fascia stipendiale** vedere nella **busta paga il codice 61 e 64**: nelle competenze viene riportato il numero di fasce in godimento; oppure telefonare all'ufficio buste paghe dell'amministrazione.
9. Qualifica: infermiere
10. Comune sede di lavoro: Pordenone per i dipendenti aziendali, Aviano per i dipendenti CRO
11. Dopo la registrazione viene inviato al proprio indirizzo mail, il carteggio dove in prima pagina si trovano le ISTRUZIONI per la corretta compilazione.
12. Indirizzandoli a Direzione Generale della propria azienda, prestare attenzione a:
 - a) Modello 6 “istanza *interruttiva della prescrizione all'amministrazione*” indirizzata al direttore generale dell'azienda di appartenenza debitamente datata e firmata e poi **protocollata**, facendosi rilasciare copia. Ulteriore copia con relativo protocollo andrà allegata alla documentazione da rispedire.



Segreteria di Pordenone

- b) Modello 8 “*crystallizzazione del proprio trattamento stipendiale di pubblico dipendente 2009-2015*” datare e firmare poi protocollare presso la propria amministrazione. Conservandone copia.
Coloro che negli ultimi sei anni non hanno fruito di part time o di qualsiasi tipo di aspettativa non retribuita, che non hanno cambiato amministrazione o, a seguito di procedure concorsuali, non hanno avuto cambi di inquadramento economico, al posto di uno dei documenti che abbiamo richiesto POSSONO (se li hanno) inviare i cedolini stipendiali degli anni che vanno dal 2009 al 2015. E' sufficiente inviare un solo cedolino mensile per ciascun anno (evitando di inviare quelli relativi al mese di dicembre)CONSIGLIATO !!!!

Dopo aver avuto la risposta al modello 8 allegare tutto il materiale richiesto e spedirlo con raccomandata a/r tipo 1

Nel caso entro il 2 maggio l'amministrazione non abbia dato risposta per il modello 8 inviare tutto il carteggio, la risposta può essere inviata via mail entro il 31/10/2016 all'indirizzo mail: segreteria@ricorsocgs.it In tal caso nella mail dovranno indicare il proprio nome, cognome e numero di pratica del ricorso (quello che verrà attribuito dalla procedura al momento della registrazione nella piattaforma informatica che si trova in alto a sx mod.5).

Per quanto attiene il certificato di iscrizione al sindacato i tesserati dovranno farne richiesta ai seguenti indirizzi pordenone@nursind.it / info@nursind.it NO FOTOCOPIA TESSERA

PRECISAZIONI

Il termine ultimo per l'invio del carteggio è 20/05/2016.

I fogli non vanno piegati ne spillati, utilizzare buste grandi A4
No fotocopie fronte e retro

Oltre ai documenti sopra richiamati dovrai spedire:

- copia del cod. fiscale e del documento di riconoscimento i cui dati hai provveduto ad inserire nella piattaforma informatica;
- copia di un cedolino dello stipendio (o della pensione) relativo all'anno 2016;
- documentazione comprovante il trattamento stipendiale
- copia del bollettino o del bonifico con il versamento effettuato.